

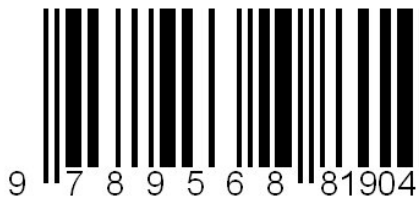
MANUAL DE GESTIÓN DE HUELLA DEL AGUA

ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y REGISTROS



por: M. Cepeda

ISBN: 978-956-8819-04-3



9 7 8 9 5 6 8 8 1 9 0 4

Santiago de Chile

Enero de 2011

Archivo: MGH2O-v.01	Manual Gestión Huella Agua	Fecha: 27.01.11	Versión: 01
Generó: Artequim.com	Revisó: AC	Aprobó: Presidente Ejecutivo Gerente General	Autor: M.Cepeda

MANUAL DE GESTION DEL HUELLA DEL AGUA

Este Manual de Gestión de Huella del Agua permite gerenciar la utilización de este recurso con criterios de normalización y eficiencia para administrar este bien, en cualquier ámbito: Hogar, Instituciones, Industrias y Negocios.

MANUAL DE GESTION DE HUELLA DEL AGUA

Capítulo	Descripción
0.	Índice
1.	Introducción
1.1	Propósito
1.2	Presentación de la Industria, Negocio ó Institución
1.3	Administración del Manual de Gestión de Huella del Agua
2.	Conceptos Estratégicos
2.1	Visión y Misión de la Industria, Negocio ó Institución
2.2	Política y Objetivos de la Gestión del Agua
2.3	Indicadores de Gestión de Eficiencia Hídrica
2.4	Alcance y Campo de Aplicación
2.5	Compromiso de la Gerencia
3.	Organización y Responsabilidades
3.4	Secretaría de Gestión del Agua
3.5	Comunicaciones Internas
4.	Planificación del Plan de Gestión del Agua
4.1	Estructura General
4.2	Procesos e Interacción en el Plan de Gestión del Agua
4.3	Control de Documentos y Registros
4.4	Revisión del Manual y del Plan de Gestión del Agua
4.5	Gestión de los Recursos Humanos
4.6	Gestión de los Recursos Físicos
5.	Recursos Hídricos
5.1	Abastecimiento
5.2	Utilización
5.3	Mediciones y Ensayos: la Huella del Agua.
5.3.1	Desarrollo de Huella del Agua
6.	Mejoramiento Continuo
6.1	Auditorias Internas
6.2	Control de Utilizaciones no conforme

Archivo: MGH2O-v.01	Manual Gestión Huella Agua	Fecha: 27.01.11	Versión: 01
Generó: Artequim.com	Revisó: AC	Aprobó:	Presidente Ejecutivo Gerente General Autor: M.Cepeda

2. CONCEPTOS ESTRATÉGICOS

2.1 Visión y Misión de la Industria, Negocio ó Institución

Las bases en las cuales está sustentada la empresa y que permiten su desarrollo con una visión de futuro, están dadas por la búsqueda permanente de quienes integran esta organización, por dar lo mejor de cada uno, tanto a nivel personal como formando este gran equipo.

Visión

Proveer los mejores productos y/o servicios en la especialidad, de la Industria, Negocio ó Institución en estudio.

2.2 Política y Objetivos de la Gestión del Agua

Política de Gestión del Agua

En la Industria, Negocio ó Institución trabajaremos para ser reconocidos como un actor importante en el mercado de ..., asegurando una Eficiente utilización del Agua, a través del mejoramiento continuo de los procesos, servicios, procedimientos y equipos. Esta Política de Gestión del Agua se revisará permanentemente para asegurar su eficacia y adecuación, e incluye el compromiso de la Administración con el mejoramiento continuo en todos los niveles de la empresa, a través de su Plan de Gestión del Agua.

Será responsabilidad de la Gerencia de la Industria, Negocio ó Institución, velar que esta política sea comunicada, entendida e implementada en toda la empresa.

CEO
Presidente Ejecutivo

Chief
Gerente General

Objetivos de la Gestión del Agua

Para garantizar en toda la Industria, Negocio ó Institución el cumplimiento de la Política de Gestión del Agua, se han definido los siguientes Objetivos de la Gestión del Agua:

1. Conocer detalladamente los usos, procedimientos y metas en la utilización del Agua.
2. Interpretar de la mejor forma las necesidades y requerimientos de los usuarios del recurso hídrico, hacer gestión para optimizar su uso.
3. Velar por las competencias y cultura de cuidado del recurso hídrico de parte de todos quienes estamos insertos en la cadena de valor, para lograr un alto compromiso en el cuidado del Agua.

2.3 Indicadores de Gestión

Como una forma de concretar e instrumentalizar la política y objetivos de la Gestión del Agua, la compañía determina la realización del seguimiento y medición de la idoneidad y la eficacia de su Plan de Gestión del Agua mediante los siguientes indicadores de gestión:

Archivo: MGH2O-v.01	Manual Gestión Huella Agua	Fecha: 27.01.11	Versión: 01	
Generó: Artequim.com	Revisó: AC	Aprobó:	Presidente Ejecutivo Gerente General	Autor: M.Cepeda

Ambito	Objetivo	Indicador
Compañía	Evaluación de variación en el uso del agua	Índice de Consumo
	Evaluación de producción con respecto al Agua	Índice Específico
	Evaluación de Eficiencia en la utilización del Agua	Índice de EH.
Proveedores	Evaluación de Eficiencia en la utilización del Agua	Índice de EH.
Comunidad	En política colegiada sobre : Medioambiente, Energía, Agua	
	RRHH, mantener informada a la Comunidad y Autoridades	Índice de RSE

Estos indicadores de gestión son recolectados por el SGA, quien debe emitir un informe resumido mensual al RGA. El RGA deberá revisar los resultados obtenidos y el porcentaje de logro alcanzado en relación con los objetivos planeados; El RGA informará al CGA en la reunión mensual, y este deberá revisar los resultados obtenidos y el porcentaje de logro alcanzado en relación con los objetivos planeados según lo establecido en el procedimiento:

PPA-12: Revisión de la Gerencia: Análisis de Datos, Medición y Mejora, luego de lo cual tomará las acciones que estime convenientes para mejorar dicho rendimiento.

2.4 Alcance y campo de aplicación

Alcance. El presente Manual documenta los requisitos a cumplir por el Plan de Gestión del Agua de la Industria, Negocio ó Institución, de acuerdo a lo establecido en los objetivos globales, para la producción, las ventas, RRHH, EE, EA, EH, RSE, asegurando una Eficiente utilización del Agua.

Campo de aplicación. Este Manual de Gestión del Agua es aplicable a las actividades desarrolladas por todo tipo de consumidores de agua.

4.3 Control de Documentos y Registros

Control de Documentos. Los documentos considerados esenciales que afectan la gestión de la energía, y en consecuencia están sometidos al control de este capítulo, son los siguientes:

- _ Manual de Gestión de Huella del Agua
- _ Procedimientos
- _ Instrucciones de Utilización del Recurso Hídrico
- _ Registros de la Gestión del Agua
- _ Informe de Energético N-C
- _ Antecedentes técnicos de origen externo relativas a la gestión del Agua.

Resultados de la revisión. Los resultados de la Revisión por la Gerencia son registrados en términos de acciones y responsabilidades para:

- La ejecución de los mejoramientos del Plan de Gestión del Agua.
- La ejecución de los mejoramientos de los Procesos del Plan de Gestión del Agua.
- Proveer los Recursos necesarios y en forma oportuna.
- Proveer la Capacitación y Entrenamiento del Personal.

Archivo: MGH2O-v.01	Manual Gestión Huella Agua	Fecha: 27.01.11	Versión: 01
Generó: Artequim.com	Revisó: AC	Aprobó: Presidente Ejecutivo Gerente General	Autor: M.Cepeda

- La optimización de los procesos.

Todo lo anterior está establecido en el procedimiento:

PPA-12: Revisión de la Gerencia: Análisis de Datos, Medición y Mejora.

4.5 Gestión de los Recursos Humanos

La Administración de la empresa en estudio se compromete a identificar los requerimientos y proveer los recursos humanos y físicos, necesarios tanto en cantidad y capacidad, para que el PGA definido en este Manual funcione y se desarrolle adecuadamente.

La administración de los recursos se analizará y materializará en las Revisiones de Gerencia, de lo cual quedará constancia en los registros (Actas) de ellas (ver apartado 4.4 de este Manual).

La implantación y mantenimiento del PGA requiere la capacitación y entrenamiento necesario del personal que se encuentra directamente involucrado en la utilización de la energía, así como la sensibilización de todo el personal respecto al enfoque de utilización del Recurso Hídrico.

Todo lo anterior está establecido en el procedimiento:

PPA-04: Gestión de RR.HH. Calificación, Capacitación y Entrenamiento.

4.6 Gestión de los Recursos Físicos

Infraestructura. La infraestructura necesaria para lograr la conformidad con los requisitos de la gestión de Huella del Agua, ha sido identificada, siendo proporcionada y mantenida por la Industria, Negocio ó Institución.

Ambiente de Trabajo. La Gerencia de la compañía, está consciente de que el ambiente de trabajo es una combinación de factores humanos y físicos, los cuales influyen en la motivación, satisfacción y desempeño de las personas, y por ende, en el desempeño global de la empresa.

Consecuente con esto, la Gerencia ha identificado y gestiona efectivamente el factor recurso hídrico para lograr un ambiente de trabajo con mentalidad de cultura de cuidado del Agua.

Dichos factores son:

- Cultura de responsabilidad en el uso del Recurso Hídrico.
- Motivación.

5. RECURSO HÍDRICO

5.1 Compra

El abastecimiento de agua puede ser suministrado por medio de extracción de agua desde sondaje, a un valor de \$ / m³ = 350, cobrado por el uso de ductos de salida y tratamiento, ó a través de empresa abastecedora de agua potable, a un valor de \$ / m³ = 600.

.. y luego transmitida a la Gerencia de Operaciones y a los Departamentos de Producción y Abastecimiento, según lo establecido en el procedimiento:

PPA -07: Gestión Compras del Recurso Agua.

5.3 Medición y ensayos: Huella del Agua

El SGA realizará evaluaciones de consumos de Agua utilizando documentos oficiales de compras y control de equipos. Los consumos y ensayos se registrarán según procedimiento:

PPA - 11: Control y medición de la utilización del Agua

Archivo: MGH2O-v.01	Manual Gestión Huella Agua	Fecha: 27.01.11	Versión: 01	
Generó: Artequim.com	Revisó: AC	Aprobó:	Presidente Ejecutivo Gerente General	Autor: M.Cepeda

6.1 Auditoría Interna

Periódicamente el Plan de Gestión del Agua de la Industria, Negocio ó Institución es auditado para conocer el grado de cumplimiento, así como para revisar el nivel de alineamiento de lo alcanzado con relación a los objetivos planteados.

Las auditorías internas de gestión del Agua se deben realizar todos los meses.

Todo lo anterior está establecido en el procedimiento:

PPA-03: Auditorías Internas.

El SGA, registra la aceptación en los documentos relacionados y retira la identificación de no-conforme, luego de lo cual el recurso agua sigue el curso normal de uso. El procedimiento:

PPA-10: Identificación y Control de Agua No Conforme, establece los detalles al respecto.

6.4 Seguimiento y Medición: revisión de Indicadores

La Industria, Negocio ó Institución, realiza el seguimiento de Huella del Agua, considerando también los indicadores eficiencia hídrica, índice específico, índice de consumo.

Establecido en el procedimiento:

PPA - 09: Evaluación de la Huella del Agua.

ANEXO 1

– Definiciones y abreviaciones

Algunas definiciones y abreviaciones más utilizadas en este Manual de Gestión de la Energía, son las siguientes:

Auditoría interna: proceso sistemático, mensual y documentado para obtener evidencias de la auditoría y evaluarlas de manera objetiva, con el fin de determinar la extensión en que se cumplen los criterios de auditoría.

Energético: sustancia que permite realizar procesos de conversión de materiales e insumos en instalaciones, equipos y máquinas; que den un sentido a la cadena de valor para obtener productos que correspondan al modelo de negocios de la Industria, Negocio ó Institución.

Característica: rasgo diferenciador.

CEP : Software Cenergy Management v 1.0 i, para evaluación de **EE**

CGA: Comité de Gerencia para la Energía.

Conformidad: cumplimiento de un requisito.

Criterio de auditoría: conjunto de políticas, procedimientos o requisitos utilizados como referencia.

Documento: información y medio de soporte.

Eficiencia Hídrica (EH): del algoritmo

Archivo: MGH2O-v.01	Manual Gestión Huella Agua	Fecha: 27.01.11	Versión: 01	
Generó: Artequim.com	Revisó: AC	Aprobó:	Presidente Ejecutivo Gerente General	Autor: M.Cepeda